

# TRANSPORTE ESCOLAR AMPA

---

## DOCUMENTO DE AYUDA

- 1) Rellene el Alta del Servicio con todos los datos y marcando la casilla "autorizo..." y fírmelo.
- 2) Rellene la domiciliación bancaria y fírmelo.
- 3) Indique en ambos documentos el número ID que aparece en el listado de usuarios que se encuentra en la entrada del instituto.
- 4) Realice dos fotografías recientes y anote en el reverso de cada una de ellas el número ID del listado.
- 5) Deposítelo, junto con dos fotografías recientes, en el buzón Ampa que se encuentra en la entrada del instituto.
- 6) Entre nuevamente en nuestra web <http://www.mnostrum.org> y envíe un mensaje en la opción de CONTACTO indicando que ya ha presentado la documentación para que podamos procesarla.
- 7) No deje para el último día la presentación de la documentación ya que el hecho de estar "en trámite" no le garantiza la plaza.

NOTAS: Rellene una solicitud por hijo(a). La cuota del AMPA es una por familia. **No serán aceptadas las solicitudes que no tengan marcada la casilla AUTORIZO... ya que no es posible gestionar el transporte sin ceder los datos a la empresa de autobuses y/o al ayuntamiento.**

## ALTA TRANSPORTE ESCOLAR AMPA

### IDENTIFICADOR DEL USUARIO:

El identificador es valor de la primera columna del listado de usuarios que se muestra en la entrada del instituto. Es necesario para admitir la documentación.

### Datos del Padre/Madre/Tutor

DNI	
Nombre	
Dirección	
Teléfono(s)	

### Datos del Alumno

Nombre	
Curso	

### Opciones (Marque con una X en la izquierda)

<input type="checkbox"/>	<b>Soy Socio(a) del AMPA</b>	Indique si es socio del Ampa.
<input type="checkbox"/>	No Soy Socio(a) del AMPA	Indique si no es socio del Ampa

<input type="checkbox"/>	Tengo un dictamen de Servicios Sociales o lo tengo en trámite para el 100% de descuento.	En este caso, el AMPA intentará comprobar con la Concejalía de Educación la confirmación del 100% y no tendrá que pagar nada. <u>En estos casos el AMPA le pagará su cuota</u> y será considerado(a) como socio normal de pleno derecho. En el caso que ya sea socia se le realizará un reintegro de lo que pagó.
--------------------------	--	---

<input type="checkbox"/>	<b>AUTORIZO</b> , según la legislación vigente en materia de protección de datos, a que el AMPA incorpore en un fichero mecanizado los datos facilitados para la gestión del transporte escolar permitiendo cederlo al Ayuntamiento y/o empresa de transporte seleccionada para realizar el servicio. Marque con una X o SI	
--------------------------	---	--

Torrevieja, 7 de Noviembre de 2011

FIRMA

NOTAS: Rellene una solicitud por hijo(a). La cuota del AMPA es una por familia. **No serán aceptadas las solicitudes que no tengan marcada la casilla AUTORIZO... ya que no es posible gestionar el transporte sin ceder los datos a la empresa de autobuses y/o al ayuntamiento.**

ENVIAR  
2 FOTOS  
RECIENTE

**IDENTIFICADOR DEL USUARIO:**

El identificador es valor de la primera columna del listado de usuarios que se muestra en la entrada del instituto. Es necesario para admitir la documentación.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.011

**AUTOCARES LA INMACULADA**

Plaza de la Inmaculada, nº 3

San Pedro del Pinatar

CIF B-30266373

Tlf. 968 18 00 19

Estimados Señores,

Por la presente le comunico a Vd. que los recibos del transporte escolar de mi hijo/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ al **I.E.S MARE NOSTRUM** deseo que sean domiciliados en la **entidad bancaria**<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ con cargo a mi cuenta (C.C.C. 20 dígitos)<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ de forma mensual durante el periodo de Noviembre 2.011 a Junio 2.012 distribuidos en 8 mensualidades. Señale la opción que vaya a utilizar:

15 €/mes - Dos viajes al día

25 €/mes - Cuatro viajes al día

Le saluda atentamente,<sup>4</sup>

**Datos padre, madre o tutor**<sup>5</sup>

Fdo.: \_\_\_\_\_

N.I.F.: \_\_\_\_\_ Telf: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nombre completo del alumno/a

<sup>2</sup> Nombre del banco o caja

<sup>3</sup> Indicar los 20 dígitos de la cuenta separados; entidad-sucursal-dc-cuenta

<sup>4</sup> Firma del titular de la cuenta

<sup>5</sup> Rellenar todos los datos del titular de la cuenta, padre, madre o tutor del alumno.